

LEIEPOORT CAMPUS SINT-THERESIA

BIJLAGE SCHOOL- REGLEMENT

SCHOOLJAAR 2023 - 2024

**INTERN STAGEREGLEMENT
5 HAARVERZORGING,
5 SCHOONHEIDSVERZORGING,
6 HAARZORG EN 7 HAARSTILIST**

vzw Leiepoort Deinze - Guido Gezellelaan 105 - 9800 Deinze - RPR GENT 0461.266.969



NAAM:

KLAS:



INTERN STAGEREGLEMENT VOOR DE LEERLINGEN VAN 5 HAARVERZORGING EN 5 SCHOONHEIDSVERZORGING 6 HAARZORG EN 7 HAARSTILIST

Naast het algemeen schoolreglement vermeld in de schoolbrochure, is er een specifiek reglement van toepassing voor alle leerlingen die stage lopen in een door de school bepaald kapsalon/schoonheidsinstituut.

Het strikt naleven van deze richtlijnen is voor een toekomstige kapper/kapster of schoonheidsspecialiste belangrijk, schept duidelijkheid en een goede attitudevorming. **Het niet opvolgen van het stagereglement kan schorsing tot gevolg hebben.**

1 STAGEDOELSTELLINGEN

1.1 5 Haarverzorging, 5 Schoonheidsverzorging en 6 Haarzorg

Klanten onthalen

- We begroeten de klant aan als hij/zij binnenkomt.

Klanten begeleiden

- We voeren gesprekken met klanten.
- We begeleiden de klant naar de kaptafel, wastafel of wachtplaats.
- We installeren de klant en besteden aandacht aan het beschermen van de kledij van de klant en onszelf naargelang de uit te voeren technieken.
- We hebben aandacht voor het welzijn van de klanten door een boek of drank aan te bieden.

Klanten advies geven over producten en diensten

- We leggen de werking en het gebruik uit van haarproducten aan de klanten.
- We kiezen een aangepast product bij permanent, shampoooepassing, afwerking, enz.

Afscheid nemen van klanten

- We bedanken de klanten voor hun bezoek.

Zich houden aan afspraken

- We zijn steeds op tijd.
- We verwittigen bij afwezigheid.
- We volgen instructies van de verantwoordelijke op.
- We gaan op een respectvolle manier om met mentor en/of medewerkers

Alle haarbehandelingen uitvoeren volgens de wens van de klant

- We voeren alle technieken nauwkeurig uit.
- We werken netjes.
- We werken met tempo.
- We werken ergonomisch.
- We zorgen voor orde in het kapsalon

Voorkomen en lichaamstaal

- We letten op onze lichaamstaal.
- We besteden aandacht aan kleding, kapsel, make-up en voorkomen in het kapsalon.

Samenwerken met anderen

- We spreken altijd de leerkracht, de stagementor en de klant op een correcte en vriendelijke manier aan.
- We bieden spontaan hulp aan.
- We leveren zaken op tijd in.
- We tonen interesse voor het werk, stellen vragen, staan open voor nieuwigheden.
- We aanvaarden opmerkingen en sturen bij.

1.2 7 Haarstilist

De afgestudeerde kan in een kappersteam werken en daarin verschillende taken/functies vervullen

- Werken in teamverband.
- De klantenadministratie van het salon uitvoeren.

De afgestudeerde kan op een professionele manier klanten service bieden

- De klant deskundig onthalen en begeleiden.
- Kapsels maken volgens wens van de klant.
- Afscheid nemen van de klant.

De afgestudeerde kan de werkzaamheden in het kapsalon organiseren en coördineren

- Voorraadbeheer.

2 UREN

- Bij het begin van het schooljaar worden de stageplaatsen verdeeld. Discussie hierover is **niet** mogelijk.
- De stagetijd wijkt af van de normale lestijden; er wordt flexibiliteit gevraagd, d.w.z. dat de leerlingen starten op het uur waarop het kapsalon open is en/of langer werken tot het salon sluit.
- De uren worden voor het begin van de stage afgesproken en ter goedkeuring aan de verantwoordelijke en de stageleerkracht voorgelegd.
- De middagpauze wordt met de stagementor afgesproken en verloopt volgens de gewoonten van het salon.
- De leerling mag de stageplaats verlaten om de middagpauze te nemen.
- De stagetijden kunnen kleine wijzigingen ondergaan.
- **Iedere wijziging van de stagetijd gebeurt in overleg met de verantwoordelijke stagebegeleid(st)er en in samenspraak met het kapsalon/ schoonheidsinstituut waar men stage loopt. De stagecoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid.**
- Bij afwezigheid door ziekte of door andere omstandigheden verwittigt de leerling:
 - de stageplaats: vóór 8 uur,
 - de school (ev. stagecoördinator): tussen 8 uur en 8.30 uur.
- Bij ziekte wordt vanaf de eerste dag afwezigheid een doktersattest geëist, zoniet is de leerling onwettig afwezig.
- De niet-gepresteerde uren, door ziekte, worden nadien ingehaald.
- De leerling contacteert, in geval van ziekte, de eerste schooldag na de stage de stagecoördinator. Deze maakt documenten op voor de inhaalstage. De inhaalstage gaat door op data bepaald door de stagecoördinator en in overleg met de stageplaats. De ouders worden via de inhaaldocumenten op de hoogte gebracht.
- Inhaalstage tijdens de stage kan, indien dit wordt aangevraagd via smartschool aan de stagecoördinator en wanneer de stagecoördinator een bevestigingsbericht heeft gestuurd.
- Alle inhaalstages moeten gepresteerd worden vóór de aanvang van de volgende stageperiode. Hou er rekening mee dat deze inhaalstage zal doorgaan op woensdagnamiddag, tijdens het weekend en tijdens korte schoolvakanties.
- De leerling heeft recht op een stagevrije dag voor begrafenissen van familieleden in 1ste of 2de lijn. De stage moet dan niet worden ingehaald.
- Bij onverwachte sluiting van de stageplaats is dit overmacht: bijgevolg moet er niet worden ingehaald.

- Elke leerling moet volgens het leerplan bepaalde uren stage presteren. Wanneer de leerling daar niet aan komt, kan door de klassenraad worden besloten dat de school over te weinig gegevens beschikt om te evalueren.
- De leerling neemt de kortste en veiligste weg naar de stageplaats. Op die manier blijft de leerling in orde met de bepalingen in de schoolverzekeringpolis. De leerling heeft steeds alle nuttige telefoonnummers van de school en de stage bij zich.

3 KLEDIJ

- De leerling kleedt zich voor de stage zoals voorgeschreven door het salon/schoonheidsinstituut.
- ***Opvallende (gezichts)piercings, stretchen en tatoeages zijn net zoals op school, niet toegelaten.***

4 HOUDING

- De leerling dient een keurige taal te gebruiken en zich steeds stijlvol te gedragen.
- Bij aankomst op de stageplaats moet de leerling zich aanmelden aan de stagementor.
- Bij het verlaten van het salon begroet de leerling eveneens de stagementor en het team.
- De leerling mag geen alcohol drinken tijdens de stage-uren.
- De leerling is ook niet onder invloed van medicatie, tenzij onder dokterscontrole.
- Na het gebruik van het lunchpakket of andere vorm van middagmaal helpt hij/zij spontaan mee bij het opruimen en laat men niets rondslingeren.
- Ouders, medeleerlingen, vrienden, ... mogen de leerling **niet** bezoeken tijdens de stage-uren.
- Gsm-gebruik is verboden tijdens de stage-uren. Dit kan leiden tot een onvoldoende op discipline en stiptheid.

5 ACTIVITEITEN

- De leerling voert de opdracht onder toezicht stipt uit.
- Van een leerling verwacht men initiatief en zelfstandig werk.
- Collegialiteit en overleg worden binnen dit zelfstandig functioneren ten zeerste gewaardeerd.
- Het stageschrift heeft de leerling steeds mee op stage.
- Stageschriften behoren tot het beroepsgeheim en worden niet door derden of niet bevoegde personen gelezen.
- De volledig ingevulde stageschriften dient de leerling de eerste lesdag na de stageperiode bij zijn begeleidende stageleerkracht in.

6 ONKOSTEN

De leerling zelf zorgt voor de verplaatsing naar de respectievelijke stageplaats.

7 EVALUATIE

- De evaluaties in het stageschrift dienen na elke week door de stagementor te worden ingevuld. De leerling geeft deze evaluatie aan de stagementor en is hiervoor verantwoordelijk.
- De leerling vult elke week een zelfevaluatie in en wacht hier niet mee tot op het einde van de stage.
- Op het einde van de stage vult de stagementor een online evaluatie in.
- Ook de leerling vult op het einde van de stage een eindevaluatie in (in stageschrift).
- Alle documenten die de leerling aan de mentor afgeeft moeten reeds ingevuld zijn met de gegevens die gekend zijn: naam salon, naam leerling, periode, enz.
- **Ouders of vrienden nemen onder geen enkele voorwaarde (bezoek of telefoon) contact met het kapsalon/schoonheidsinstituut voor inlichtingen of informatie betreffende de leerling.**
- Eventuele vragen vanwege de ouders betreffende de evaluatie worden enkel via de school en de stageleerkrachten/stagecoördinator beantwoord.
- Indien nodig worden de problemen van de leerling samen met de directie, stagecoördinator en stageleerkrachten besproken.
- Stage is een proces waarvan op het einde van het schooljaar beoordeeld wordt of de leerling al dan niet geëvolueerd is en de doelstellingen heeft bereikt.
- De eindbeslissing voor de stages wordt samen met de theoretische vakken tijdens de delibererende klassenraad op het einde van het 3de trimester genomen.

8 VEILIGHEID

- Risicoanalyses

De leerlingen kunnen voor elke stageplaats een risicoanalyse raadplegen op smartschool. Deze worden door de leerling goed doorgelezen voor de aanvang van de stage.

- De coronamaatregelen die in het salon van toepassing zijn dienen door de stageleerling nageleefd te worden.

9 PRIVACY WETGEVING: GDPR

- Er worden geen foto's noch video's genomen van klanten/modellen zonder schriftelijke toestemming van de klanten.