

ICT-REGLEMENT

Logingegevens

- Bij de start van je schoolloopbaan ontvang je een gebruikersnaam, een e-mailadres (voornaam.familienaam@leiepoort.be) en wachtwoorden. Met deze gegevens log je in op de schoolcomputers, MyRo Online, het wifinetwerk van de school en je Google-account en bijhorende applicaties zoals Gmail, Google Classroom en Google Drive. Met je Google-account log je ook in op het Chromebook.
- De logingegevens zijn strikt persoonlijk. Je logt enkel in met jouw gegevens.
- Je bewaart de logingegevens goed en veilig. Je geeft ze niet door aan derden.
- Als je de logingegevens verliest, vraag je deze opnieuw aan bij het ICT-team. We rekenen hiervoor een administratieve kost aan.
- Als je de school verlaat, worden na een week de logingegevens gedeactiveerd.

Applicaties

- Met MyRo Online raadpleeg je je resultaten en rapporten. Deze worden elke vrijdag om 16.00 uur geüpdatet.
- Met Gmail beheer je je mailbox. Je communiceert er met medeleerlingen en het schoolteam. In je mailbox ontvang je ook belangrijke schoolberichten en brieven. Je neemt dus best regelmatig een kijkje.
- Met Google Drive sla je bestanden online (in de cloud) op. Je maakt, deelt en bewerkt er documenten samen met medeleerlingen.
- Met Google Classroom, de digitale leeromgeving, werk je in een digitale lesgroep voor elk vak. De vakleerkrachten kunnen berichten, lesmateriaal en digitale opdrachten in de lesgroep plaatsen.

Schoolcomputers

- De schoolcomputers bevinden zich in de computerklassen of klaslokalen. Ze zijn eigendom van de school en zijn verbonden met het schoolnetwerk.
- Je vraagt toestemming als je een schoolcomputer, beamer of geluidsinstallatie in een klaslokaal wil gebruiken.
- Je wijzigt geen instellingen. Je installeert geen software. Onrechtmatige toegang tot het schoolnetwerk en alle apparatuur daarmee verbonden is niet toegelaten.
- Je vraagt toestemming als je randapparatuur (geheugenstick, hoofdtelefoon ...) wil aansluiten.
- Je vraagt toestemming als je wil afdrukken. Je betaalt voor een uitprint.
- Na het gebruik van een schoolcomputer, meld je je correct af.
- Bij schade of defect meld je dit onmiddellijk aan het de leerkracht of het ICT-team.
- Je gaat nooit zonder toestemming een computerklas binnen.

- Je neemt enkel het materiaal dat nodig is voor de les mee in een computerklas. Je plaatst je boekentas in de gang en je laat je jas en loshangende kledij aan de kapstok. Je houdt de doorgang vrij.
- Je eet en drinkt nooit in een computerklas.
- Bij het verlaten van een computerklas, schik je toetsenbord en muis netjes voor het beeldscherm. Je schuift je stoel onder de tafel.
- Over de middag (van 12.10 uur tot 13.00 uur) kan je individueel of in groep aan schooltaken werken in een computerklas.

Chromebooks

Elke leerling krijgt een Chromebook, een oplader en een beschermhoes in bruikleen. De school blijft eigenaar van de ontleende zaken. We maken een bruikleenovereenkomst op en rekenen een waarborg van 50 euro aan.

Gebruik

- Je bergt het Chromebook altijd op in de beschermhoes.
- Je hebt het Chromebook op school altijd bij zodat het zowel aangekondigd als onaangekondigd kan gebruikt worden tijdens de lessen.
- Je gebruikt het Chromebook op school enkel tijdens de lessen of onder toezicht van een leerkracht. Je gebruikt het Chromebook niet tijdens de speeltijden.
- Je laadt het Chromebook altijd thuis op. Een opgeladen Chromebook gaat gemakkelijk een volledige dag mee. Je bewaart de oplader thuis.
- Je gebruikt enkel het Chromebook dat aan jou werd uitgeleend. Het onderling uitwisselen van een Chromebook is niet toegelaten.
- Op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur (op woensdag tot 12.00 uur) kan je enkel inloggen met je Google-account.
- We voorzagen het Chromebook en de oplader van een label met je naam. Het verwijderen van het label is niet toegelaten. Als het label beschadigd, niet meer leesbaar of verwijderd is, vraag je een nieuw label aan bij het ICT-team (W102 of ict.sinthendrik@leiepoort.be).
- Het personaliseren van de ontleende zaken met teksten, stickers e.d. is niet toegelaten.
- Je vraagt toestemming als je op school eigen oortjes of een (eigen) hoofdtelefoon wil aansluiten op het Chromebook.
- Je mag op school een eigen computermuis aansluiten op het Chromebook.

Schade of defect

- Als de ontleende zaken beschadigd of defect zijn, laat je dit persoonlijk weten aan het leerlingensecretariaat.
- Dankzij de verzekering die we hebben, valt de schade of het defect in enkele gevallen onder forfait (bijvoorbeeld scherm gebarsten, beschadigd door vocht ...). Zie garantievoorwaarden Signpost als bijlage van het schoolreglement.
- Bij schade of defect die onder garantie valt, is het herstel gratis.
- Bij schade of defect die niet onder garantie valt, maar wel onder forfait, rekenen we een forfaitaire kost (39 euro) en een administratieve kost (11 euro) aan.

- Bij schade of defect die niet onder garantie valt en niet onder forfait, rekenen we de reële kost van de herstelling aan.

Diefstal of verlies

- Als het Chromebook gestolen wordt of je het Chromebook verliest, laat je dit meteen weten aan de school (09 386 13 76). Je geeft de diefstal of het verlies aan bij de politie. Je bezorgt persoonlijk een kopie van het proces-verbaal aan het leerlingensecretariaat.
- Bij diefstal van het Chromebook met braak of onder bedreiging, rekenen we een forfaitaire kost (39 euro) en een administratieve kost (11 euro) aan.
- Bij diefstal of verlies van het Chromebook door nalatigheid, rekenen we de restwaarde van het Chromebook aan. De restwaarde bedraagt na het eerste jaar gebruik 60 % van de aankoopprijs, na het tweede jaar gebruik 40 % van de aankoopprijs en na het derde jaar 20 % van de aankoopprijs. Tussentijds wordt het aantal maanden gebruik evenredig verrekend. De restwaarde bedraagt in elk geval minstens 50 euro.
- Bij diefstal of verlies van de oplader of de beschermhoes, rekenen we de reële kost van een nieuwe oplader of beschermhoes aan.

Vervangtoestel

Bij verlies, diefstal, schade of defect bekijkt het leerlingensecretariaat in overleg met het ICT-team of je tijdelijk een vervangtoestel kan gebruiken.

Inleveren

- Je geeft de ontleende zaken terug op onze vraag of wanneer je de school definitief verlaat. Je ondertekent een bewijs van inleveren.
- Na het teruggeven van de ontleende zaken controleren we deze op schade of defect.
- Enkel bij het teruggeven van de ontleende zaken in de oorspronkelijke toestand, betalen we de waarborg terug. Bij schade of defect die niet onder de garantie valt, rekenen we de kosten aan. Zie 'Schade of defect'. Ook bij het niet inleveren van de ontleende zaken rekenen we de kosten aan. Zie 'Diefstal of verlies'.

Algemeen

- Je gebruikt de schoolcomputers, het Chromebook en de applicaties enkel voor schoolgerelateerde doeleinden. Je gebruikt ze niet voor alles wat niet past op school: voor vormen van pesten, voor toegang tot en aanmaak van beledigend, racistisch, onverdraagzaam, gewelddadig of pornografisch materiaal, voor commerciële doeleinden. Chatten en het gebruik van sociale netwerken op school zijn niet toegelaten zonder toestemming.
- Je draagt zorg voor het ICT-materiaal. Je doet wat nodig is om schade of defect te voorkomen.
- Als je een vraag hebt of hulp nodig hebt, kan je contact opnemen met het ICT-team (W102 of ict.sinthendrik@leiepoort.be).

Bij het ondertekenen van het schoolreglement verklaar ik dat ik dit reglement heb gelezen en zal naleven. Ik neem alle verantwoordelijkheid op mij indien ik ze overtreed.